



**244Dno-2026-407**

## **Käyttöoikeuden myöntäminen Oulurastitapahtumaan**

Suunnistuskerho Pohjantähti ry anoo lupaa Mourungin uimaranta-alueen käyttöön Oulurastitapahtumaan 18.6.2026 klo 16.00 - 20.00. Uimaranta-alueella on tarkoitus pitää pienimuotoista myyntipistettä kartoille sekä tulostuspalvelua.

Liitteet:

1 mourunki-daamit-tytot-1-14092025.pdf

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 10 luvun 2 §:n mukaan kunnallistekniikkapäällikkö päättää käyttöoikeuksien myöntämisestä kunnan omistamille alueille muuhun kuin maatalouskäyttöön.

### **Päätös**

Myönnän Suunnistuskerho Pohjantähti ry:lle luvan käyttää kunnan maa-alueita Mourungin uimaranta-alueella Oulurastitapahtuman yhteydessä 18.6. 2026 klo 16.00 - 20.00.

Luvan hakija huolehtii myös muista tarvittavista toiminnan edellyttämistä luvista sekä maanomistajille tehtävistä ilmoituksista.

Lisäksi alueen käyttäjän tulee itse lisätä tapahtuma kunnan tapahtumakalenteriin (valitse ilmoittaessa näkyvyys myös visitkempele.fi- sivuilla). Ilmoituksen voi tehdä itse osoitteessa:

<https://kempele.fi/jarjestot-ja-yhdistykset/ilmoita-tapahtuma-kunnan-kalenteriin/>

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, Suunnistuskerho Pohjantähti ry, kunnallistekniikkapäällikkö, liikuntapaikkamestari, kunnallistekniikkainsinööri, liikuntapalvelujen päällikkö, Mourungin järvitien tiekunta, Tahkoselän metsätien tiekunta

### **Allekirjoitus**

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 02.06.2026 klo 10:16. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.6.2026.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 15

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.